



ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก
ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ และสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วย กิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ ข้าราชการกองทัพบก ว่าด้วยการดำเนินงานของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา คำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงใดๆ ในเรื่องงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการ กองทัพบกที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ คำจำกัดความ

๔.๑ “เงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกฝาก” หมายถึง เงินที่ข้าราชการ กองทัพบกยินยอมให้หน่วยหักจากเงินได้รายเดือนตามขั้นยศฝากไว้เป็นรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ในระเบียบนี้ ใช้คำย่อว่า “เงิน อทบ.ฝาก”

๔.๒ “เงินฝากสมทบ” หมายถึง เงินที่ข้าราชการกองทัพบก ฝากเพิ่มจากเงิน ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกฝาก

๔.๓ “เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทบำบัดทุกข์” หมายถึง เงินที่ ให้ผู้ฝากกู้ไปเพื่อใช้จ่ายในการดำรงชีพ โดยมีเงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกฝากเป็นหลักประกันเงินกู้ และในกรณีที่กู้เกินเงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกฝาก ต้องมีผู้ค้ำประกันในส่วนที่เกินเงินออมทรัพย์ ข้าราชการกองทัพบกฝาก ใช้คำย่อว่า “เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์”

๔.๔ “เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทพิเศษ” หมายถึง เงินที่ให้ผู้ฝาก กู้ไปเพื่อซื้อที่ดิน , เพื่อการไถ่ถอนจำนอง หรือเพื่อใช้จ่ายในการดำรงชีพ โดยมีที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นหลักประกันเงินกู้ ใช้คำย่อว่า “เงินกู้ อทบ.พิเศษ”

๔.๕ “เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทเพื่อการเคหสงเคราะห์” หมายถึง เงินที่ให้ผู้ฝากกู้ไปเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน ซื้อห้องชุด หรือปลูกสร้างอาคารที่พักอาศัยในที่ดินของ ตนเองหรือคู่สมรส หรือกู้ไปเพื่อการไถ่ถอนจำนอง หรือไถ่ถอนจากการขายฝาก โดยมีที่ดินพร้อมอาคารหรือ ห้องชุดเป็นหลักประกันเงินกู้ ใช้คำย่อว่า “เงินกู้ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์”

๔.๖ “เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทโครงการเฉพาะ” หมายถึง เงิน ที่ให้กู้ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติหลักการจากประธานสวัสดิการ ทบ. หรือ ประธานคณะกรรมการควบคุมการ ดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้ของ แต่ละโครงการเป็น การเฉพาะ ใช้คำย่อว่า “เงินกู้ อทบ.โครงการเฉพาะ”

๔.๗ “เงินทุนดำเนินการ” หมายถึง เงินที่ได้มาจากเงินออมทรัพย์ข้าราชการ กองทัพบกฝาก เงินฝากสมทบ เงินกู้ยืม เงินสำรอง และทุนที่จัดสรรและสะสมไว้แต่ละปี รวมทั้ง เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก

๔.๘ “หนี้เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก” หมายถึง จำนวนเงินต้นและดอกเบี้ย ที่ผู้กู้ส่งชำระคืนยังไม่ครบจำนวนตามสัญญากู้ยืมที่ทำไว้กับผู้ให้กู้

๔.๙ “หนี้เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกค้างชำระ” หมายถึง จำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยที่ผู้กู้ไม่ส่งชำระคืนให้ตรงตามงวดชำระที่ได้กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมที่ทำไว้กับผู้ให้กู้

๔.๑๐ “หน่วย ” หมายถึง ส่วนราชการของกองทัพบกกระดัดกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔.๑๑ “เจ้าหน้าที่ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก” ใช้คำย่อว่า “เจ้าหน้าที่ อทบ.” หมายถึง

๔.๑๑.๑ นายทหารสวัสดิการ ตามอัตราของหน่วยนั้นๆ

๔.๑๑.๒ ในกรณีที่ไม่มีอัตรานายทหารสวัสดิการ ให้หน่วยแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งมีใช้นายทหารการเงิน หรือเจ้าหน้าที่การเงินขึ้นรับผิดชอบหน้าที่กิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกอีกหน้าที่หนึ่ง

๔.๑๑.๓ สัสดีจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก/กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงาน กิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หน้าที่ของกรมสวัสดิการทหารบกและหน่วย

ข้อ ๖ กรมสวัสดิการทหารบก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามความมุ่งหมายแห่งระเบียบนี้ ตามมติคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก โดยมีกองการออมทรัพย์ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นหน่วยปฏิบัติ

๖.๒ ควบคุมและอำนวยความสะดวกในเรื่องการรับฝากเงิน การถอนเงิน การให้กู้เงิน การไถ่ถอนจำนอง การตรวจสอบหนี้สิน การติดตามหนี้สิน และการจ่ายเงินทุกประเภท ในกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก กับการนำส่งเงินของหน่วย และบุคคลให้ถูกต้องตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๖.๓ พิจารณออนุมัติการกู้เงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ประเภทบำบัดทุกข์ ประเภทพิเศษ ประเภทเพื่อการเคหสงเคราะห์ และประเภทโครงการเฉพาะ

๖.๔ พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินรายได้ของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก

๖.๕ จัดทำ และเสนอประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปี ของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการของกองทัพบก ต่อคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๖.๖ ตรวจสอบ และควบคุมกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วย ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตามมติคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก และคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกตามลำดับ

๖.๗ อนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ตามอัตราที่ได้รับจาก คอทบ.

๖.๘ กำหนดระเบียบปลีกย่อย เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๗ หน่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ดังต่อไปนี้

๗.๑ แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร และข้าราชการภายในหน่วยเป็นเจ้าหน้าที่ อทบ. รับผิดชอบกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วย

๗.๒ กำกับดูแล และรับผิดชอบกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และควบคุมการนำส่งเงิน อทบ.ฝาก เงินฝากสมทบ และการชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ทุกประเภท พร้อมเอกสารการโอนเงินและข้อมูลรายละเอียดประกอบการส่งเงินให้กรมสวัสดิการทหารบก ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนที่ทำการตัดจ่ายเงินเดือน

๗.๓ หน่วยที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการทหารบก ให้มีอัตราลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วย โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ของกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ให้เสนอขออนุมัติจ้างต่อกรมสวัสดิการทหารบก

หมวด ๒

การฝากและถอนเงิน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การฝากเงิน

๘.๑ ให้เริ่มฝากตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ

๘.๒ อัตราการฝากเงิน ตามชั้นยศดังนี้

๘.๒.๑ ต่ำกว่าสัญญาบัตร เดือนละ ๕๐ บาท

๘.๒.๒ ชั้นนายร้อย เดือนละ ๑๐๐ บาท

๘.๒.๓ ชั้นนายพัน เดือนละ ๒๐๐ บาท

๘.๒.๔ พันเอก(พิเศษ) ขึ้นไป เดือนละ ๓๐๐ บาท

๘.๓ เงินฝากสมทบ ให้ฝากเป็นหลักร้อยละขึ้นไปตลอดปี โดยให้หน่วยหักฝากเป็น รายเดือนรวมกับเงิน อทบ.ฝาก หากมีความประสงค์จะลดเงินฝากสมทบระหว่างปี ให้หน่วยแจ้งความประสงค์ เป็นหนังสือ เพื่อให้กรมสวัสดิการทหารบกพิจารณา

๘.๔ อัตราดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๙ การระงับฝากเงิน อทบ. ให้ระงับการฝากเงินเมื่อผู้ฝากย้ายออกนอกสังกัดกองทัพบก ออกจากประจำการ ถึงแก่กรรม เป็นคนสาบสูญ ก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี หรือ ถูกสั่งพักราชการ

ข้อ ๑๐ การถอนเงิน อทบ.ฝาก

๑๐.๑ การถอนเงิน อทบ.ฝาก จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ย้ายออกนอกสังกัดกองทัพบก

๑๐.๑.๒ ออกจากประจำการ

๑๐.๑.๓ ถึงแก่กรรม

๑๐.๑.๔ เป็นคนสาบสูญ

๑๐.๑.๕ ก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี

๑๐.๑.๖ ถูกสั่งพักราชการ และข้าราชการผู้นั้นมีหนี้เงินกู้ อทบ.

๑๐.๒ กรณีย้ายออกนอกสังกัดกองทัพบก ให้ผู้ฝากยื่นคำร้องขอถอนเงิน อทบ.ฝาก ที่ หน่วยต้นสังกัดที่รับเงินเดือนครั้งสุดท้าย

๑๐.๒.๑ กรณีย้ายหน่วยออกนอกกระทรวงกลาโหม หากข้าราชการผู้นั้นมี หนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ให้กรมสวัสดิการทหารบก หักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ของข้าราชการผู้นั้น

๑๐.๒.๒ กรณีย้ายหน่วยภายในกระทรวงกลาโหม หากข้าราชการผู้นั้นมีหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ให้กรมสวัสดิการทหารบก หักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ ส่วนหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ และ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ สามารถดำเนินงานได้ดังนี้.-

๑๐.๒.๒.๑ หากหน่วยต้นสังกัดใหม่ ยินยอมหักเงินชำระหนี้รายเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น กรมสวัสดิการทหารบกจะถอนเงิน อทบ.ฝาก ให้หลังจากได้รับเงินชำระหนี้จากหน่วยต้นสังกัดใหม่ในงวดแรกเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒.๒.๒ หากหน่วยต้นสังกัดใหม่ ไม่ยินยอมหักเงินชำระหนี้รายเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น กรมสวัสดิการทหารบก สามารถหักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้ได้

๑๐.๓ กรณีออกจากประจำการ

๑๐.๓.๑ ให้ผู้ฝากยื่นคำร้องขอถอนเงิน อทบ.ฝาก ที่หน่วยต้นสังกัด ที่รับเงินเดือนครั้งสุดท้าย

๑๐.๓.๒ หากข้าราชการผู้นั้นมีหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ให้กรมสวัสดิการทหารบก สามารถหักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ของข้าราชการผู้นั้น

๑๐.๔ กรณีถึงแก่กรรม และกรณีเป็นคนสาบสูญ

๑๐.๔.๑ ให้ทายาทผู้มีชื่อเป็นผู้รับเงิน อทบ.ฝาก ยื่นคำร้องขอถอนเงินที่หน่วยต้นสังกัดที่รับเงินเดือนครั้งสุดท้าย

๑๐.๔.๒ หากข้าราชการผู้นั้นมีหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ให้กรมสวัสดิการทหารบก หักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ. หากข้าราชการผู้นั้น

๑๐.๕ กรณีก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี

๑๐.๕.๑ หากข้าราชการผู้นั้นมีหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ ให้กรมสวัสดิการทหารบก หักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ ของข้าราชการผู้นั้น

๑๐.๕.๒ หากข้าราชการผู้นั้นมีหนี้ อทบ.พิเศษ และ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารบกสามารถหักเงิน อทบ.ฝาก เพื่อชำระหนี้ได้ หากข้าราชการผู้นั้นยินยอม

๑๐.๖ กรณีถูกสั่งพักราชการ และข้าราชการผู้นั้นมีหนี้เงินกู้ อทบ. ให้หน่วยถอนเงิน อทบ.ฝาก ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่มีคำสั่งพักราชการ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ.ทุกประเภท หากหน่วยไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กรมสวัสดิการทหารบก ดำเนินการถอนเงิน อทบ.ฝาก ของข้าราชการผู้นั้นเพื่อชำระหนี้ได้

๑๐.๗ กรณีผู้ฝากเงินมีหนี้เงินกู้ อทบ. และถูกระงับการฝากเงินตามกรณีข้อ ๙ เกินกว่า ๓๐ วัน แล้วไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอถอนเงิน ให้หน่วยที่ผู้ฝากรับเงินเดือนครั้งสุดท้าย ทำหลักฐานขอถอนเงิน อทบ.ฝาก พร้อมสมุดคู่มือฝากเงิน อทบ. (อ.๑) ส่งกรมสวัสดิการทหารบกโดยเร็ว เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ ของข้าราชการผู้นั้น

๑๐.๘ เมื่อมีการระงับการฝากเงิน อทบ. หากไม่มีผู้ยื่นขอถอนเงิน เมื่อพ้นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่เหตุแห่งการระงับการฝากเงินในแต่ละกรณีแล้ว กรมสวัสดิการทหารบกมีสิทธิถอนเงินดังกล่าวนำมาชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ ของข้าราชการผู้นั้น

๑๐.๙ ให้หน่วยดำเนินการถอนเงิน อทบ.ฝาก ทันทีที่ได้รับเรื่องขอถอนเงิน ตามข้อ ๑๐.๑ โดยกรมสวัสดิการทหารบกจะโอนเงิน และแจ้งหนังสือการโอนเงิน ให้กับหน่วยต้นสังกัดของกำลังพล และเมื่อได้รับเงินเข้าบัญชีของหน่วย ให้เบิกจ่ายให้แก่ผู้ขอถอนเงินภายใน ๓ วันทำการ

๑๐.๑๐ หลักฐานประกอบการถอนเงิน อทบ.ฝาก มีดังนี้.-

๑๐.๑๐.๑ หนังสือนำจากหน่วย

๑๐.๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ขอถอนเงิน

๑๐.๑๐.๓ สมุด อ.๑

๑๐.๑๐.๔ อ.๙ (แบบคำร้องขอถอนเงิน อทบ.ฝาก)

๑๐.๑๐.๕ คำสั่งของแต่ละกรณี ยกเว้นกำลังพลชั้นยศพลตรีขึ้นไป ใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ-บำนาญ

๑๐.๑๐.๖ สำหรับกำลังพลที่มีความประสงค์ขอถอนเงิน อทบ.ฝาก ก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี ให้ใช้คำสั่งประจำ มทบ. หรือ จทบ. หากไม่มีคำสั่งประจำให้ใช้บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ-บำนาญ

๑๐.๑๐.๗ กรณีมีหนี้เงินกู้ยืมทรัพย์สินข้าราชการกองทัพบกค้างชำระ ให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ ยินยอมให้กรมบัญชีกลาง หักชำระหนี้ อทบ. ก่อนจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ-บำนาญ

ข้อ ๑๑ ให้ระงับการคิดดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก นับแต่มีการระงับฝากมาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี ยกเว้นกรณีพักราชการยังคงคิดดอกเบี้ยเงินฝากตามปกติ

ข้อ ๑๒ การถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก

๑๒.๑ การถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก จะดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง ณ สิ้นปีปฏิทิน เมื่อผู้ฝากได้รับสถานภาพรายบุคคลแล้ว ขอให้แจ้งความประสงค์ในหนังสือยืนยันการตอบรับ เพื่อขอถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก และส่งให้เจ้าหน้าที่สวัสดิการหน่วยพิมพ์สรุปบัญชีรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์จะขอถอนเพื่อรวบรวมส่งให้กรมสวัสดิการทหารบก ตั้งแต่เดือน ก.พ. เป็นต้นไป

๑๒.๒ ดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก ที่จะถอนเป็นดอกเบี้ยทั้งจำนวนที่คำนวณ ณ สิ้นปีปฏิทินแบบปีต่อปีเพียงปีเดียว ไม่สามารถถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก ของปีก่อนหน้าได้ ข้าราชการที่ไม่มี ความประสงค์ขอถอนดอกเบี้ย จะนำไปรวมเป็นเงิน อทบ.ฝาก ในปีถัดไป

๑๒.๓ การคำนวณดอกเบี้ยของดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก ที่เกิดขึ้นในระหว่างเดือน ธันวาคมถึงวันที่ถอนดอกเบี้ย จะนำไปทบเป็นดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก ในปีถัดไป

๑๒.๔ ข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ.ฝาก จะต้องไม่มีหนี้เงินกู้ยืมทรัพย์สินข้าราชการกองทัพบกค้างชำระ หากมีการค้างชำระ กรมสวัสดิการทหารบกจะไม่ดำเนินการถอนให้ เว้นแต่ขอถอนดอกเบี้ยมาเพื่อชำระหนี้ที่ค้าง

หมวด ๓

การกู้เงิน

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การกู้เงิน อทบ.บำบัดทุกซ์

๑๓.๑ ผู้กู้ต้องเป็นข้าราชการกองทัพบกประจำการ และมีเงิน อทบ.ฝาก

๑๓.๒ ผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังจากหักเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ อทบ. แล้วเหลือเพียงพอสำหรับการดำรงชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐.- บาท

๑๓.๓ กรณีกู้ในวงเงิน อทบ.ฝาก ให้ใช้เงิน อทบ.ฝาก ที่มีอยู่เป็นหลักประกันเงินกู้

๑๓.๔ กรณีกู้วงเงินเกินกว่าเงิน อทบ.ฝาก

๑๓.๔.๑ กู้เกินวงเงินฝากไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท ต้องมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๔.๑.๑ มีผู้ค้ำประกัน ซึ่งรับราชการในหน่วยเดียวกันอย่างน้อย

๑ คน เข้าทำสัญญาค้ำประกันในวงเงินส่วนที่เกินเงิน อทบ.ฝาก

๑๓.๔.๑.๒ ผู้ค้ำประกันต้องมีรายได้สุทธิตั้งแต่เหลือเพียงพอสำหรับการดำรงชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐.- บาท

๑๓.๔.๑.๓ ผู้ค้ำประกันต้องมีรายได้อื่นๆ เพียงพอสำหรับการดำรงชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐.- บาท

๑๓.๔.๒ กู้เกินวงเงินฝากไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๔.๒.๑ ผู้กู้ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี และต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นก่อนที่ผู้กู้มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์

๑๓.๔.๒.๒ ต้องมีผู้ค้ำประกัน ซึ่งรับราชการในหน่วยเดียวกัน อย่างน้อย ๒ คน เข้าทำสัญญาค้ำประกันในวงเงินส่วนที่เกินเงิน อทบ.ฝาก

๑๓.๔.๒.๓ ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี และต้องมีรายได้สุทธิคงเหลือเพียงพอสำหรับการดำรงชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐.- บาท

๑๓.๔.๓ ผู้ค้ำประกันสามารถทำสัญญาค้ำประกัน ให้ค้ำผู้กู้ในทุกชั้นยศได้ จำนวนไม่เกิน ๒ ราย

๑๓.๔.๔ การหักชำระหนี้เงินกู้ ให้หักชำระหนี้ในส่วนที่ได้กู้เงินเกินจากเงิน อทบ.ฝาก เป็นอันดับแรก

๑๓.๔.๕ ผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากภาระค้ำประกันต่อเมื่อ ผู้กู้ได้ชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ ในส่วนที่กู้เงินเกินจากเงิน อทบ.ฝาก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว การค้ำประกันถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ค้ำประกันสามารถจะไปค้ำประกันให้กับผู้กู้เงินรายใหม่ได้

๑๓.๕ กรณีมีหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ และผู้กู้ได้ผ่อนชำระหนี้เงินกู้เกิน ๑๐ งวด ตามสัญญาแล้ว ประสงค์จะขอกู้เงิน อทบ.บำบัดทุกข์ ให้เสนอเรื่องขอกู้เงินใหม่ได้ โดยไม่ต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์เดิมให้เสร็จสิ้น กรมสวัสดิการทหารบกจะหักชำระหนี้เงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์เดิม จากเงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ที่ขอกู้ใหม่

๑๓.๖ ผู้กู้จะต้องไม่มีหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ หรือ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ ค้ำชำระ เว้นแต่ผู้กู้ยินยอมให้หักเงินกู้ เพื่อชำระหนี้ อทบ.ค้ำชำระก่อนจึงจะสามารถกู้ได้

๑๓.๗ ให้ผู้กู้ยื่นคำขอกู้เงิน อทบ.บำบัดทุกข์ (อ.๔) ๒ ฉบับ หนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.บำบัดทุกข์(อ.๕) ๓ ฉบับ หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ อทบ.บำบัดทุกข์ ๒ ฉบับ (กรณีที่กู้เงินเกินเงิน อทบ.ฝาก) ผ่านหน่วยต้นสังกัด และผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารทุกฉบับ

๑๓.๗.๑ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้กู้ ส่งคำขอกู้เงิน(อ.๔) และหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ (กรณีที่กู้เงินเกินเงิน อทบ.ฝาก) ให้กรมสวัสดิการทหารบก อย่างละ ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่หน่วย อย่างละ ๑ ฉบับ

๑๓.๗.๒ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้กู้ ส่งหนังสือสัญญากู้เงิน(อ.๕) ให้กรมสวัสดิการทหารบก จำนวน ๑ ฉบับ ที่เหลือ ๒ ฉบับ เมื่อกำลังพลได้รับเงินกู้แล้ว ให้หน่วยเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ และให้ผู้กู้เก็บไว้ ๑ ฉบับ

๑๓.๗.๓ ในกรณีผู้กู้ หรือผู้ค้ำ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรมสวัสดิการทหารบกจะส่งคำขอกู้เงิน (อ.๔) และหนังสือสัญญากู้เงิน(อ.๕) และหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ คืนหน่วยต้นสังกัดของผู้กู้

๑๓.๘ กรณีผู้กู้มีคู่สมรส ให้คู่สมรสลงนามเป็นพยานในหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.บำบัดทุกข์ (อ.๕) ทั้ง ๓ ฉบับ

๑๓.๙ การลงนามในสัญญากู้เงิน อทบ.บำบัดทุกข์(อ.๕) และหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ (กรณีที่กู้เงินเกินเงิน อทบ.ฝาก)

๑๓.๙.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ขอกู้เงิน และลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน ในสัญญากู้เงิน และสัญญาค้ำประกันเงินกู้

๑๓.๙.๒ ให้ผู้บังคับหน่วยตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการแทน พิจารณานุมัติการกู้เงิน และลงนามในหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.

๑๓.๑๐ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๕.๕ ต่อปี

๑๓.๑๑ กำหนดการผ่อนชำระหนี้

๑๓.๑๑.๑ กรณีกู้เงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระเป็นงวดเดือน ติดต่อกัน ๔๘ เดือน

๑๓.๑๑.๒ กรณีกู้เงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระหนี้เป็นงวด เดือนติดต่อกัน ๔๘ เดือน หรือ ๖๐ เดือน

๑๓.๑๒ การชำระหนี้ก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๓.๑๒.๑ กรณีที่ผู้กู้เงิน อทบ.บَابัดทุกซ์ มีความประสงค์ชำระหนี้เงินกู้ ก่อนครบกำหนดสัญญา ให้ชำระเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยค้างชำระตามระยะเวลา

๑๓.๑๒.๒ กรณีที่ผู้กู้เงิน อทบ.บَابัดทุกซ์ ย้ายออกนอกสังกัดกองทัพบก, ออกจากประจำการ, ถึงแก่กรรม, เป็นคนสาบสูญ, ก่อนเกษียณอายุราชการ ๑ ปี หรือถูกสั่งพักราชการ ให้ชำระเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยค้างชำระตามระยะเวลา

๑๓.๑๓ การจ่ายเงินกู้

๑๓.๑๓.๑ กรมสวัสดิการทหารบก จะโอนเงินไปยังหน่วยต้นสังกัดของผู้กู้ โดยตรง เมื่อหน่วยได้รับทราบการโอนเงินจากหนังสือแจ้งการโอน พร้อมรายละเอียดประกอบการขอกู้จาก กรมสวัสดิการทหารบก ให้หน่วยจ่ายเงินให้กับผู้กู้ภายใน ๓ วันทำการ

๑๓.๑๓.๒ กรณีหน่วยมีความประสงค์จะให้กรมสวัสดิการทหารบกโอนเงิน ให้ผู้กู้โดยตรง ให้กรมสวัสดิการทหารบกสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ได้

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การกู้เงิน อทบ.พิเศษ

๑๔.๑ เป็นข้าราชการกองทัพบกประจำการ มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี มีเงินออมทรัพย์ ข้าราชการกองทัพบกฝาก และผู้กู้ต้องมีหนี้เงินกู้ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ประเภทเพื่อการเคห-
สงเคราะห์

๑๔.๒ ผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังจากหักเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ออมทรัพย์ ข้าราชการกองทัพบกแล้ว เหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของเงินได้รายเดือน

๑๔.๓ การกู้เงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทพิเศษแบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑๔.๓.๑ ประเภทที่ ๑ นำที่ดินเป็นหลักประกันเงินกู้

๑๔.๓.๑.๑ ต้องนำที่ดินของตนเอง หรือของผู้อื่นที่ได้รับความ ยินยอม มาเป็นหลักประกันเงินกู้

๑๔.๓.๑.๒ ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้เงินกู้ ๑๐ ปี

๑๔.๓.๒ ประเภทที่ ๒ นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกันเงินกู้

๑๔.๓.๒.๑ ต้องนำที่ดินของตนเอง หรือของผู้อื่นที่ได้รับความ ยินยอม พร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกันเงินกู้

๑๔.๓.๒.๒ ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้เงินกู้ ๑๐-๒๐ ปี โดยต้องชำระคืน ให้เสร็จสิ้นก่อนที่ผู้กู้มีอายุครบ ๖๕ ปี

๑๔.๓.๒.๓ ผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยไว้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา จำนอง โดยจำนวนเงินเอาประกันภัย ต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ของราคาสิ่งปลูกสร้างที่นำมา จดทะเบียนจำนองไว้ กรมธรรม์ประกันอัคคีภัยต้องระบุให้กองทัพบก เป็นผู้รับประโยชน์และผู้เอาประกันต้อง

มอบกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยไว้กับกองทัพบก ตลอดระยะเวลาที่กำหนดให้ทำประกันเบี้ยประกันอัคคีภัยตลอด ทั้งสัญญาจะหักไว้จากเงินที่อนุมัติให้ผู้กู้ หรือจากวงเงินกู้ที่กรมสวัสดิการทหารบกพิจารณาเพิ่มเติมให้

๑๔.๔ กรณีมีหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ และผู้กู้ได้ชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนงวดตามสัญญา และมีความประสงค์จะขอกู้เงิน อทบ.พิเศษ ให้เสนอเรื่องขอกู้เงินใหม่ได้โดยใช้ หลักทรัพย์เดิม และไม่ต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ ที่มีอยู่แล้วให้เสร็จสิ้นแต่อย่างใด กรมสวัสดิการทหารบก จะหักชำระหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ เดิม จากเงินกู้ อทบ.พิเศษ ที่ขอกู้ใหม่

๑๔.๔.๑ ผู้กู้ต้องไม่มีหนี้เงินกู้ อทบ. ค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ยินยอมให้หักเงินกู้ ใหม่ เพื่อชำระหนี้ อทบ.ค่างชำระก่อน จึงจะสามารถกู้ได้

๑๔.๔.๒ วงเงินกู้จะพิจารณาอนุมัติให้ไม่น้อยกว่าวงเงินกู้เดิม กรณีหลักทรัพย์ มีราคาประเมินสูงกว่ายอดเงินกู้ตามชั้นยศเดิม และภายหลังผู้กู้มียศสูงขึ้นจะพิจารณาราคาหลักทรัพย์ให้ใหม่

๑๔.๔.๓ การขอกู้เงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทพิเศษ ใน ระหว่างที่มีการผ่อนชำระหนี้ที่กู้ไว้เดิมเกินกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนงวดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ให้ผู้กู้ยื่นเรื่อง ขอกู้ที่หน่วยต้นสังกัดผ่านผู้บังคับหน่วย

๑๔.๔.๔ การจดทะเบียนโฉนดอเนกประสงค์ และอเนกประสงค์ใหม่จะกระทำภายในวัน เดียวกันที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพ (ที่ดินส่วนกลาง) หรือ สำนักงานที่ดินที่หลักทรัพย์ตั้งอยู่

๑๔.๕ ให้ผู้บังคับหน่วยตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณาอนุมัติการ กู้เงินและลงนามในหนังสือคำขอกู้เงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทพิเศษ (อ.๔)

๑๔.๖ วงเงินกู้ อทบ.พิเศษ ประเภทที่ ๑ ดังนี้

๑๔.๖.๑ พลอาสาสมัคร - สิบบเอก	กู้ได้ไม่เกิน	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๖.๒ จำสิบตรี - จำสิบเอก	กู้ได้ไม่เกิน	๒๕๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๖.๓ ร้อยตรี - ร้อยเอก	กู้ได้ไม่เกิน	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๖.๔ พันตรี	กู้ได้ไม่เกิน	๕๕๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๖.๕ พันโท	กู้ได้ไม่เกิน	๗๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๖.๖ พันเอก	กู้ได้ไม่เกิน	๙๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๖.๗ พันเอก (พ)	กู้ได้ไม่เกิน	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๖.๘ พลตรี ขึ้นไป	กู้ได้ไม่เกิน	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	บาท

๑๔.๗ วงเงินกู้ อทบ.พิเศษ ประเภทที่ ๒ ดังนี้

๑๔.๗.๑ พลอาสาสมัคร-จำสิบเอก	กู้ได้ไม่เกิน	๗๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๗.๒ ร้อยตรี - ร้อยเอก	กู้ได้ไม่เกิน	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๗.๓ พันตรี	กู้ได้ไม่เกิน	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๗.๔ พันโท	กู้ได้ไม่เกิน	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๗.๕ พันเอก	กู้ได้ไม่เกิน	๑,๘๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑๔.๗.๖ พลตรีขึ้นไป	กู้ได้ไม่เกิน	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	บาท

๑๔.๗.๗ กรณีผู้กู้ต้องการวงเงินกู้เพิ่ม เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และ ค่าเบี้ยประกันชีวิต ให้กรมสวัสดิการทหารบก พิจารณาวงเงินกู้เพิ่มได้ไม่เกินค่าเบี้ยประกัน

๑๔.๘ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๕.๕ ต่อปี

๑๔.๙ ผู้กู้สามารถทำประกันชีวิต เพื่อคุ้มครองการกู้เงิน อทบ.พิเศษ ได้ โดยจำนวน เงินเอาประกันภัยจะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าหนี้เงินกู้ และคุ้มครองตลอดระยะเวลาสัญญาจำนวน

๑๔.๙.๑ กรมธรรม์ประกันชีวิตต้องระบุให้กองทัพบก (กรมสวัสดิการทหารบก) เป็นผู้รับประโยชน์ลำดับแรก และผู้เอาประกันต้องมอบกรมธรรม์ประกันชีวิตให้กับกองทัพบก (กรมสวัสดิการทหารบก) ตลอดระยะเวลาที่ทำประกันชีวิต

๑๔.๙.๒ เงินเบี้ยประกันที่ผู้กู้ต้องจ่าย กรมสวัสดิการทหารบกจะพิจารณาวงเงินกู้เพิ่มเติมให้

๑๔.๑๐ กรณีชำระหนี้ก่อนกำหนด จำนวนเงินไถ่ถอนจำนวนให้ชำระเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยค้างชำระตามระยะเวลา

๑๔.๑๑ การประเมินราคาที่ดินที่จะนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ ให้พิจารณาราคาประเมินจากกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดินที่กำหนดราคาปานกลางไว้ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนหรือราคาประเมินที่คณะกรรมการตรวจสอบสภาพที่ดินของกรมสวัสดิการทหารบก พิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสมตามสภาพในปัจจุบัน การประเมินราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างใช้หลักเกณฑ์ของสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย แต่ไม่เกินวงเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๔.๑๒ การลงนามในคำขอกู้เงิน อทบ.พิเศษ(อ.๔) และหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๕)

๑๔.๑๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองร้อยหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ขอกู้เงินในคำขอกู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๔)

๑๔.๑๒.๒ ผู้กู้เงินต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรมสวัสดิการทหารบก ให้เป็นผู้รับจ้าง และผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้กู้เงินในหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๕)

๑๔.๑๓ กรรมการและเลขานุการ หรือ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก เป็นผู้ลงนามในหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.พิเศษ (อ.๕) ในฐานะผู้ให้กู้เงินแทนกองทัพบก

๑๔.๑๔ การจ่ายเงินกู้ เมื่อกรมสวัสดิการทหารบกตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ผู้กู้รับเงิน ณ กรมสวัสดิการทหารบก หรือ สำนักงานที่ดิน

๑๔.๑๕ กำหนดการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ระบุเป็นงวดเดือนติดต่อกันมีกำหนด ๑๒๐ - ๒๔๐ เดือน ตามหนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.พิเศษ(อ.๕)

๑๔.๑๖ หลักฐานประกอบการขอกู้เงิน อทบ.พิเศษ

๑๔.๑๖.๑ หนังสือมาจากหน่วย

๑๔.๑๖.๒ คำขอกู้เงิน อทบ.พิเศษ(อ.๔) ๒ ฉบับ

๑๔.๑๖.๓ หนังสือสัญญา อทบ.พิเศษ(อ.๕) ๓ ฉบับ (ไม่ต้องลงข้อความใดๆ

ทั้งสิ้น)

๑๔.๑๖.๔ สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์(น.ส.๓ ก.) พร้อมสารบัญชีจดทะเบียน ๑ ชุด

๑๔.๑๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้

๑๔.๑๖.๖ รายการเดินบัญชีที่แสดงจำนวนเงินข้อมูลรายการฝาก-ถอน (Statement) แสดงเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง ๖ เดือน

๑๔.๑๖.๗ แผนที่สังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งที่ดิน แสดงรายละเอียดเส้นทางคมนาคมและสถานที่สำคัญใกล้เคียง

๑๔.๑๖.๘ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้

๑๔.๑๖.๙ หนังสือยินยอมคู่สมรส หรือหนังสือรับรองความเป็นโสด

๑๔.๑๖.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้กู้มีคู่สมรส)

๑๔.๑๖.๑๑ กรณีนำที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น หรือที่ผู้อื่นมีสิทธิครอบครองมาเป็นหลักประกันเงินกู้ต้องเพิ่มหลักฐานดังนี้

๑๔.๑๖.๑๑.๑ หนังสือยินยอมของผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดิน

๑๔.๑๖.๑๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดิน

๑๔.๑๖.๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในที่ดิน

๑๔.๑๖.๑๒ กรณีกู้เงินไปเพื่อไถ่ถอนจำนองให้แนบสัญญาจำนองประกอบเรื่อง ๑ ชุด

๑๔.๑๖.๑๓ กรณีซื้อที่ดิน และนำที่ดินแปลงนั้นเป็นหลักประกันเงินกู้ให้แนบสัญญาจะซื้อจะขายประกอบเรื่อง ๑ ชุด

๑๔.๑๖.๑๔ หลักฐานอื่นๆ ที่กรมสวัสดิการทหารบก พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องนำมาประกอบ เพื่อความสมบูรณ์ในการขอกู้เงิน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การกู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์

๑๕.๑ ผู้กู้ต้องมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑.๑ เป็นข้าราชการกองทัพบกประจำการ และรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี

๑๕.๑.๒ มีเงิน อทบ.ฝาก และผู้กู้ต้องไม่มีหนี้เงินกู้ อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์

๑๕.๑.๓ ต้องมีเงินได้รายเดือนสุทธิหลังจากหักเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ อทบ.แล้ว เหลือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของเงินได้รายเดือน

๑๕.๒ ต้องนำที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่มีสภาพใหม่ หรือได้รับการดูแลรักษา มีสภาพเหมาะสมสามารถใช้เป็นที่อยู่อาศัยได้ มาเป็นหลักประกันเงินกู้

๑๕.๓ วงเงินกู้ ดังนี้

๑๕.๓.๑ พลอาสาสมัคร-จำสิบเอก กู้ได้ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๕.๓.๒ ร้อยตรี-ร้อยเอก กู้ได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๕.๓.๓ พันตรี-พันโท กู้ได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๕.๓.๔ พันเอก ขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๕.๓.๕ กรณีผู้กู้ต้องการวงเงินกู้เพิ่ม เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และค่าเบี้ยประกันชีวิต ให้กรมสวัสดิการทหารบก พิจารณาวงเงินกู้เพิ่มได้ไม่เกินค่าเบี้ยประกัน

๑๕.๔ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๕.๕ ต่อปี

๑๕.๕ ผู้กู้สามารถมีผู้กู้ร่วมได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๕.๑ ผู้กู้ร่วมจะต้องเป็นคู่สมรส หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบิดามารดา หรือพี่น้องของผู้กู้ โดยมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี

๑๕.๕.๒ ให้ใช้สิทธิ์กู้เงินร่วมกัน โดยการพิจารณาวงเงินกู้ของผู้กู้ และผู้กู้ร่วมรวมกันไม่เกินราคาหลักทรัพย์ และวงเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๕.๕.๓ วงเงินกู้ของผู้กู้ร่วม

- ๑๕.๕.๓.๑ ข้าราชการกองทัพบก วงเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 ๑๕.๕.๓.๒ ข้าราชการกู้ได้ไม่เกิน ๖๕ เท่าของเงินเดือน
 ๑๕.๕.๓.๓ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานบริษัท กู้ได้ไม่เกิน

๔๐ เท่าของเงินเดือน

๑๕.๕.๓.๔ อาชีพอิสระ พิจารณาจากบัญชีเงินฝากย้อนหลัง ๖ เดือน ให้กู้ได้ไม่เกิน ๔๐ เท่า ของยอดเฉลี่ยเงินฝากรายเดือน

๑๕.๕.๔ ผู้กู้ร่วมจะต้องมียอดเงินคงเหลือไม่น้อยกว่าเงินได้รายเดือนสุทธิ หลังจากหักงวดชำระหนี้เงินกู้ อทบ. แล้ว เหลือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของเงินได้รายเดือน

๑๕.๖ ในกรณีการกู้ อทบ.เพื่อการเกษตรเคราะห์ ให้หน่วยที่ยื่นคำขอกู้เงิน อทบ. ตั้งกรรมการพิจารณาขีดความสามารถในการผ่อนชำระ ก่อนเสนอเรื่องขอกู้ถึงกรมสวัสดิการทหารบก

๑๕.๗ กรณีมีหนี้เงินกู้ อทบ.เพื่อการเกษตรเคราะห์ ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อน เสนอเรื่องขอกู้เงินใหม่ ยกเว้นกรณีผู้กู้มีหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษ ประสงค์จะขอกู้เงิน อทบ.เพื่อการเกษตรเคราะห์ ให้เสนอเรื่องขอกู้เงินใหม่ได้ โดยไม่ต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษเดิมให้เสร็จสิ้น กรมสวัสดิการทหารบกจะหัก ชำระหนี้เงินกู้ อทบ.พิเศษเดิม จากเงินกู้ อทบ.เพื่อการเกษตรเคราะห์ ที่ขอกู้ใหม่

๑๕.๘ การประเมินราคาหลักทรัพย์ จะประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยการ ประเมินราคาที่ดินจะใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการกู้เงิน อทบ.พิเศษ สำหรับการประเมินราคาส่งปลูกสร้างจะ ใช้หลักเกณฑ์ของสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย ประกอบการพิจารณาวงเงินที่อนุมัติให้กู้

๑๕.๙ กรณีชำระหนี้ก่อนกำหนด จำนวนเงินไถ่ถอนจำนวนให้ชำระเงินต้นคงเหลือ พร้อมดอกเบี้ยค้างชำระตามระยะเวลา

๑๕.๑๐ การผ่อนชำระหนี้เงินกู้ อทบ.เพื่อการเกษตรเคราะห์ มีระยะเวลาผ่อนชำระ ตั้งแต่ ๑๐-๓๐ ปี นับอายุของผู้กู้เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องชำระคืนให้เสร็จสิ้นก่อนที่ผู้กู้มีอายุครบ ๖๕ ปี

๑๕.๑๑ กรณีกู้เงิน อทบ.เพื่อการเกษตรเคราะห์ ผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยไว้ตลอด ระยะเวลาตามสัญญาจำนวน โดยจำนวนเงินเอาประกัน ต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ของราคาอาคารหรือ หองชุดที่นำมาจดทะเบียนจำนวนไว้

๑๕.๑๑.๑ กรมธรรม์ประกันอัคคีภัยต้องระบุให้กองทัพบก (กรมสวัสดิการทหารบก) เป็นผู้รับประโยชน์ และผู้เอาประกันอัคคีภัยต้องมอบกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยไว้กับกองทัพบก (กรมสวัสดิการทหารบก) ตลอดระยะเวลาที่กำหนดให้ทำประกัน

๑๕.๑๑.๒ เงินเบี้ยประกันที่ผู้กู้ต้องจ่าย กรมสวัสดิการทหารบก จะหักจาก ยอดวงเงินกู้ตามขั้นยศ หรือพิจารณาวงเงินกู้เพิ่มได้ไม่เกินค่าเบี้ยประกัน

๑๕.๑๒ กรณีกู้เงิน อทบ.เพื่อการเกษตรเคราะห์ ผู้กู้สามารถทำประกันชีวิตเพื่อ ค้ำครองการกู้เงิน อทบ.เพื่อการเกษตรเคราะห์ได้ โดยจำนวนเงินเอาประกันจะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าหนี้เงินกู้ และค้ำครองตลอดระยะเวลาสัญญาจำนวน

๑๕.๑๒.๑ กรมธรรม์ประกันชีวิตต้องระบุให้กองทัพบก(กรมสวัสดิการทหารบก) เป็นผู้รับประโยชน์ลำดับแรก และผู้เอาประกันต้องมอบกรมธรรม์ประกันชีวิตให้กับกองทัพบก (กรมสวัสดิการทหารบก) ตลอดระยะเวลาที่ทำประกันชีวิต

๑๕.๑๒.๒ เงินเบี้ยประกันที่ผู้กู้ต้องจ่าย กรมสวัสดิการทหารบกจะอนุมัติ ยอดวงเงินเพิ่มเติม จากวงเงินที่อนุมัติให้กู้

๑๕.๑๓ การจ่ายเงินกู้

๑๕.๑๓.๑ กรณีปลูกสร้างอาคารจะจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ตามงวดงานในอัตราส่วน ๒:๑:๑ ของยอดเงินที่อนุมัติให้กู้และเมื่อได้จดทะเบียนจำนองแล้ว โดยจะจ่ายในแต่ละงวดตามงานการก่อสร้างดังนี้

๑๕.๑๓.๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเมื่องานก่อสร้างเทคานคอดิน และตั้งเสาแล้วเสร็จ

๑๕.๑๓.๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเมื่องานก่อสร้างตั้งวงกบประตูหน้าต่าง งานพื้น งานผนัง และงานหลังคาแล้วเสร็จ

๑๕.๑๓.๑.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเมื่องานก่อสร้างตามแบบระบบประปา ไฟฟ้าแล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมเข้าอยู่อาศัย รวมทั้งมีหลักฐานทะเบียนบ้านเรียบร้อย

๑๕.๑๓.๒ กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด จะจ่ายให้ต่อเมื่อได้จดทะเบียนจำนองเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๑๔ การรับเงินกู้

๑๕.๑๔.๑ การรับเงินกู้ ตามข้อ ๑๕.๑๓.๑ ให้รับได้ที่กรมสวัสดิการทหารบก

๑๕.๑๔.๒ การรับเงินกู้ ตามข้อ ๑๕.๑๓.๒ เมื่อได้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์การซื้อขาย และกรมสวัสดิการทหารบกได้รับจดทะเบียนจำนองแล้ว ให้นำเงินไปจ่ายให้กับเจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้ขาย ณ สำนักงานที่ดิน แต่ในกรณีมีผู้ซื้อหลายรายจากผู้ขายคนเดียวกัน กรมสวัสดิการทหารบกได้รับจดทะเบียนจำนองแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมสวัสดิการทหารบก ที่จะพิจารณาจ่ายเงินให้ผู้ขาย ณ กรมสวัสดิการทหารบกก็ได้

๑๕.๑๕ หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่ได้ระบุไว้ให้อนุโลมใช้ตามหลักเกณฑ์การกู้เงิน อทบ.พิเศษ

๑๕.๑๖ หลักฐานประกอบการขอกู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์

๑๕.๑๖.๑ หนังสือมาจากหน่วย

๑๕.๑๖.๒ คำขอกู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ (อ.๔) ๒ ฉบับ

๑๕.๑๖.๓ หนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.เพื่อการเคหสงเคราะห์ (อ.๕) ๓ ฉบับ

(ไม่ต้องลงข้อความใดๆ ทั้งสิ้น)

๑๕.๑๖.๔ สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์(น.ส.๓ ก.) พร้อมสารบัญจดทะเบียน ๑ ชุด และหนังสือรับรองเงินเดือนหรือสมุดเงินฝากย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีคู่สมรสหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้กู้ใช้สิทธิกู้ร่วมกัน)

๑๕.๑๖.๕ กรณีปลูกสร้างอาคาร ต้องแนบแบบการก่อสร้างอาคารประกอบเรื่อง ๑ ชุด โดยมีวิศวกรและสถาปนิกของฝ่ายปกครองท้องที่(ในเขตเทศบาล) รับรองแบบ หากอยู่นอกเขตเทศบาลผู้รับรองแบบต้องมีใบรับรองการประกอบอาชีพของสมาคมวิศวกรรมแห่งประเทศไทย

๑๕.๑๖.๖ กรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดินซึ่งคู่สมรสมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครอง ต้องมีหนังสือยินยอมของคู่สมรสให้นำที่ดินมาจำนองประกอบเรื่อง

๑๕.๑๖.๗ สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และของผู้กู้ร่วม

๑๕.๑๖.๘ รายการเดินบัญชีที่แสดงจำนวนเงินข้อมูลรายการฝาก-ถอน (Statement) แสดงเงินเดือนของผู้กู้ และของผู้กู้ร่วม ย้อนหลัง ๖ เดือน

๑๕.๑๖.๙ แผนที่สังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งที่ดินแสดงรายละเอียดเส้นทางคมนาคม และสถานที่สำคัญใกล้เคียง

๑๕.๑๖.๑๐ หนังสือยินยอมของคู่สมรส หรือหนังสือรับรองความเป็นโสด

๑๕.๑๖.๑๑ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้กู้มีคู่สมรส)

๑๕.๑๖.๑๒ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และของผู้กู้ร่วม

๑๕.๑๖.๑๓ กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด และนำที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุดเป็นหลักประกันเงินกู้ ให้แนบสัญญาจะซื้อจะขายประกอบเรื่อง ๑ ชุด

๑๕.๑๖.๑๔ กรณีกู้เงินไปเพื่อไถ่ถอนจำนอง ให้แนบสัญญาจำนองประกอบเรื่อง ๑ ชุด

๑๕.๑๖.๑๕ หนังสือยินยอมการเอาประกันอัคคีภัย

๑๕.๑๖.๑๖ กรณีการก่อสร้างอาคารที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างแนบประกอบเรื่อง

๑๕.๑๖.๑๗ หลักฐานอื่นๆ ที่กรมสวัสดิการทหารบก พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในการกู้เงินเฉพาะราย

ข้อ ๑๖ หากการพิจารณาเงินได้รายเดือนแล้วเหลือไม่ถึงหนึ่งในสาม ให้กรมสวัสดิการทหารบก สามารถหักเงินกู้ใหม่ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ อทบ. บำบัดทุกข์ และ อทบ. พิเศษ ได้

ข้อ ๑๗ การชำระหนี้เงินกู้ อทบ.

๑๗.๑ กรมสวัสดิการทหารบกจะส่งเอกสารแจ้งกำหนดการหักเงินไปถึงหน่วยก่อนงวดชำระงวดแรกที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาเงินกู้ อทบ.

๑๗.๒ ให้หน่วยหักเงินชำระติดต่อกันตามงวดเดือนที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาเงินกู้ อทบ. โดยยินยอมให้หน่วยหักเงิน อทบ. เป็นอันดับแรก หากหน่วยหักเงินส่งชำระหนี้เงินกู้ไม่ทันอันเป็นผลจากความจำเป็นทางธุรการ ให้ผู้กู้นำส่งโดยตรงต่อกรมสวัสดิการทหารบก โดยมีหนังสือนำหน่วย

๑๗.๓ หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญา จะต้องชำระควบในงวดชำระถัดไปพร้อมดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ค้างชำระ

๑๗.๔ กรณีผู้กู้มีความประสงค์จะลาออกจากราชการ จะต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ทั้งจำนวนให้เสร็จสิ้นก่อน หากออกจากราชการโดยเกษียณอายุราชการให้นำเงิน อทบ. ผาก ชำระหนี้เงินกู้ที่มีอยู่ทั้งจำนวน หากชำระได้ไม่ครบทั้งจำนวน ผู้กู้ต้องมาทำสัญญารับสภาพหนี้ตามที่กรมสวัสดิการทหารบกกำหนด

ข้อ ๑๘ การค้างชำระหนี้เงินกู้ อทบ. อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่นั้นๆ จะต้องรับผิดชอบในส่วนของดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น

หมวด ๔

การไถ่ถอนจำนอง

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์การไถ่ถอนจำนอง

๑๙.๑ ต้องชำระหนี้เงินกู้ อทบ. พิเศษ หรือ อทบ. เพื่อการเคหสงเคราะห์ ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ อทบ.(อ.๕) นั้น

๑๙.๒ ผู้มีสิทธิไถ่ถอนจำนอง

๑๙.๒.๑ ผู้จำนอง

๑๙.๒.๒ ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก

๑๙.๒.๓ ผู้จัดการมรดก

๑๙.๒.๔ ผู้รับมอบอำนาจ

๑๙.๓ หลักฐานการไถ่ถอนจำนอง

๑๙.๓.๑ การไถ่ถอนจำนองโดยผู้จำนอง

- ๑๙.๓.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน
 ๑๙.๓.๑.๒ หนังสือสัญญากู้เงิน อทบ.(อ.๕) ตามประเภทการ
 กู้เงินและสัญญาจำนองที่ดิน(ทด.๑๕) ถ้ามี
- ๑๙.๓.๒ การไถ่ถอนจำนองโดยทายาทของผู้จำนอง
 ๑๙.๓.๒.๑ สำเนาใบมรณะบัตร
 ๑๙.๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของ
 ทายาทที่ขอไถ่ถอนจำนอง
- ๑๙.๓.๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นทายาท (ปค.๑๔)
 ๑๙.๓.๒.๔ กรณีมีทายาทหลายคน ให้ทายาททุกคนที่บรรลุนิติ
 ภาวะแล้ว ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านแนบเรื่องให้ความยินยอม
 แก่ทายาทที่เป็นตัวแทนขอไถ่ถอนจำนอง
- ๑๙.๓.๓ การไถ่ถอนจำนองโดยผู้จัดการมรดก
 ๑๙.๓.๓.๑ สำเนาคำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก
 ๑๙.๓.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน ของ
 ผู้จัดการมรดก
- ๑๙.๓.๔ การไถ่ถอนจำนองโดยผู้รับมอบอำนาจ
 ๑๙.๓.๔.๑ ให้ใช้แบบพิมพ์หนังสือมอบอำนาจของกรมที่ดิน
 ๑๙.๓.๔.๒ กรณีผู้มอบอำนาจเป็นข้าราชการกองทัพบก
 ประจําการจะต้องมีหนังสือ หรือวิทยุจากหน่วยต้นสังกัดของผู้กู้เงิน อทบ. ระบุข้อความให้แจ้งชัดถึงชื่อผู้มอบ
 อำนาจ และชื่อผู้รับมอบอำนาจให้เป็นตัวแทน
- ๑๙.๓.๔.๓ บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบ
 อำนาจ และผู้รับมอบอำนาจให้เป็นตัวแทน
- ๑๙.๔ การไถ่ถอนจำนอง จะต้องหนังสือหรือวิทยุจากหน่วยต้นสังกัดของผู้กู้ ระบุ
 ข้อความให้แจ้งชัดแนบเรื่องด้วยทุกครั้ง
- ๑๙.๕ ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่กรรม หรือเป็นบุคคลสาบสูญ หากทายาทมาชำระหนี้และ
 ไถ่ถอนจำนองให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ เดือน นับแต่วันที่ผู้กู้ถึงแก่กรรมหรือนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคล
 สาบสูญ หรือภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเบิกจ่ายบำเหน็จตกทอด แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน จะได้รับการยกเว้นไม่
 ต้องชำระเงินดอกเบี้ยที่ค้าง

หมวด ๕

การนำส่งเงิน อทบ.

ข้อ ๒๐ การส่งเงิน อทบ.ฝาก และการส่งชำระคืนเงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ของหน่วยใน
 กองทัพบกที่จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๐.๑ ก่อนถึงกำหนดวันจ่ายเงินเดือน ๗ วันทำการ ให้เจ้าหน้าที่ อทบ.ของหน่วย
 ในส่วนกลางที่เบิกเงินจาก กรมการเงินทหารบก, หน่วยที่เบิกเงินจากคลังในส่วนภูมิภาค และหน่วยที่ไม่ได้เบิก
 เงินจากคลังและกรมการเงินทหารบก จัดทำบัญชีรายละเอียดรายชื่อ และจำนวนเงิน อทบ.ฝาก , เงินกู้ อทบ.
 บำบัดทุกข์ , เงินกู้ อทบ.พิเศษ และเงินกู้ อทบ.เพื่อการเคหสหเคราะห์ โดยแยกแต่ละรายการให้ชัดเจนอย่างละ
 ๓ ชุด ตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานการเงินของหน่วย หรือเจ้าหน้าที่การเงินของแผนกสัสดีจังหวัด ๒ ชุด
 เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด เมื่อสำนักงานการเงินของหน่วย หรือเจ้าหน้าที่การเงินของแผนกสัสดีจังหวัดได้
 ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ส่งบัญชีรายละเอียดดังกล่าวคืนต่อเจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วย ๑ ชุด เพื่อที่จะได้

ดำเนินการส่งให้ กรมสวัสดิการทหารบก โดยผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ภายในวันสิ้นเดือน ส่วนอีก ๑ ชุด ให้สำนักงานการเงิน หรือเจ้าหน้าที่การเงินของแผนกสถิติจังหวัด ของหน่วยเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒๐.๒ การนำส่งเงิน อทบ.ฝาก และเงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ต่อกรมสวัสดิการทหารบก ให้สำนักงานการเงินของหน่วยในส่วนกลางที่เบิกเงินจากกรมการเงินทหารบก และหน่วยที่เบิกเงินจากคลังในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ โดยสำนักงานการเงินของหน่วยที่ไม่ได้เบิกเงินจากคลังและ กรมการเงินทหารบก ต้องจัดทำใบนำส่งเงิน (กง.๔) พร้อมกับแยกแสดงรายการและจำนวนเงินของเงิน อทบ.ฝาก, เงินกู้ อทบ. แต่ละประเภท ไว้ในใบนำส่งเงิน(กง.๔) แล้วส่งให้สำนักงานการเงินของหน่วยในส่วนกลาง ที่เบิกเงินจากกรมการเงินทหารบก และหน่วยที่เบิกเงินจากคลังในส่วนภูมิภาคภายในวันจ่ายเงินเดือน เพื่อดำเนินการต่อไป

๒๐.๓ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจำนวนข้าราชการ และสำนักเบิกเงินเดือนใหม่ให้สำนักงานการเงินของหน่วย และหรือเจ้าหน้าที่การเงินของแผนกสถิติจังหวัดที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกรายละเอียดนั้นไว้ในบัญชีรายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ อทบ. จัดทำตามข้อ ๒๐.๑ แล้วส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วยนั้น เพื่อดำเนินการส่งให้กรมสวัสดิการทหารบก ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒๐.๑

๒๐.๔ การนำส่งเงินของหน่วยในกองทัพบก ที่จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง ให้กับกรมสวัสดิการทหารบก ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมสวัสดิการทหารบกกำหนด

๒๐.๔.๑ หน่วยในส่วนกลางที่เบิกเงินจาก กรมการเงินทหารบก และหน่วยที่เบิกเงินจากคลังในส่วนภูมิกานำส่งเงิน อทบ.ฝากและเงินกู้ อทบ.ทุกประเภท ให้กรมสวัสดิการทหารบก ผ่านธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) สาขาที่หน่วยใช้บริการ

๒๐.๔.๒ ให้หน่วยผู้ส่งเงินสำเนาเอกสารโอนเงินฉบับที่ธนาคารรับรองให้กรมสวัสดิการทหารบก ๑ ชุด พร้อมบัญชีรายละเอียดการส่งเงินประจำงวด

๒๐.๕ เมื่อกรมสวัสดิการทหารบกได้รับเงินจากหน่วยในส่วนกลางที่เบิกเงินจากกรมการเงินทหารบก และหน่วยที่เบิกเงินจากคลังในส่วนภูมิภาค และบัญชีรายละเอียดตามข้อ ๒๐.๑ จากเจ้าหน้าที่ อทบ.ของหน่วย ให้เร่งรัดการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องให้หน่วยในส่วนกลางที่เบิกเงินจากกรมการเงินทหารบก และหน่วยที่เบิกเงินจากคลังในส่วนภูมิภาคทราบ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๒๐.๖ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่าย และการนำส่งเงิน อทบ.ทุกประเภท ให้หน่วยในส่วนกลางที่เบิกเงินจาก กรมการเงินทหารบก, หน่วยที่เบิกเงินจากคลังในส่วนภูมิภาค และหน่วยที่ไม่ได้เบิกเงินจากคลังและกรมการเงินทหารบก แยกบัญชีเป็นแต่ละประเภทโดยสอดคล้องกับรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่ อทบ. ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๒๐.๑ โดยปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างของหน่วยในกองทัพบก ตามผังบัญชีมาตรฐาน และฉบับที่แก้ไข

หมวด ๖

เจ้าหน้าที่ อทบ.

ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ อทบ. มีหน้าที่ดังนี้

๒๑.๑ ควบคุมและปฏิบัติงานกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วยให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงของ คอทบ. ตลอดจนประกาศและคำแนะนำของกรมสวัสดิการทหารบก

๒๑.๒ เป็นที่ปรึกษาและเสนอความคิดเห็นแก่ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ข้าราชการภายในหน่วยเกี่ยวกับกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ตามระเบียบนี้

๒๑.๓ ประสานงานกับกรมสวัสดิการทหารบกอย่างใกล้ชิด เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างหน่วย

๒๑.๔ จัดทำสมุดคู่มือฝากเงิน อทบ.(อ.๑) ประจำตัวข้าราชการภายในหน่วยทุกคน ข้าราชการที่บรรจุใหม่ ให้ทำใบเบิก(ทบ.๔๐๐-๐๐๖) พร้อมสำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการสำเนาบัตรประจำตัว ข้าราชการที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือนำของหน่วยเสนอกกรมสวัสดิการ ทหารบก เพื่อขอเบิกสมุดคู่มือฝากเงิน อทบ.(อ.๑)

๒๑.๕ กรณีสมุดคู่มือฝากเงิน อทบ.(อ.๑) บันทึกรายการเต็ม ชำรุด หรือสูญหาย ให้ หน่วยผู้เบิกทำหนังสือนำหน่วยพร้อมทั้งใบเบิก(ทบ.๔๐๐-๐๐๖) โดยระบุหมายเลขสมุดคู่มือฝากเงิน อทบ.(อ.๑) ยศ ชื่อ นามสกุล และ ส่งสมุดคู่มือฝากเงิน อทบ.(อ.๑) เล่มเก่า ให้กรมสวัสดิการทหารบก ยกเว้นกรณีสมุดคู่มือ ฝากเงิน อทบ. (อ.๑) สูญหาย

๒๑.๖ ลงนามรับรองสมุดคู่มือฝากเงิน อทบ.(อ.๑) ของข้าราชการภายในหน่วย ทุกฉบับ ตามที่ได้หักเงิน อทบ.ฝาก ไว้ทุกเดือน

๒๑.๗ ในเดือนสิงหาคมของทุกปี ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วย ทำการสำรวจ ยอดเงิน อทบ.ฝาก และเงินฝากสมทบของข้าราชการในหน่วย เพื่อเตรียมไว้ตรวจสอบความถูกต้องกับข้อมูลที กรมสวัสดิการทหารบกจัดส่งให้

๒๑.๘ ในเดือนกันยายนของทุกปี ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๑.๘.๑ กรมสวัสดิการทหารบกจะจัดทำบัญชีรายละเอียดการตั้งยอดเงิน อทบ.ฝาก ประจำปีถัดไปส่งให้หน่วย โดยใช้ข้อมูลเดือนสิงหาคมเป็นฐานข้อมูล ส่งให้หน่วยตรวจสอบ และแก้ไข รายการเปลี่ยนแปลงเงินฝากประจำตามชั้นยศ และเงินฝากสมทบใหม่ของข้าราชการ ทบ. เพื่อใช้เป็นข้อมูล การฝากเงินในปีต่อไป โดยหน่วยส่งข้อมูลที่แก้ไขให้กรมสวัสดิการทหารบก ภายในสิ้นเดือนตุลาคม เพื่อให้ กรมสวัสดิการทหารบก บันทึกข้อมูลการตั้งยอดเงินฝากประจำ และเงินฝากสมทบของปีต่อไปลงในโปรแกรม ระบบบริหารกิจการออมทรัพย์

๒๑.๘.๒ กรมสวัสดิการทหารบกจะจัดทำรายงานสรุปลูกหนี้รายบุคคล โดยใช้ข้อมูลเดือนสิงหาคมเป็นฐานข้อมูล ส่งให้หน่วยตรวจสอบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒๑.๙ ในเดือนมกราคมของทุกปี ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๑.๙.๑ เจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วย จะต้องจัดพิมพ์บัญชีรายละเอียดการ ฝากเงินและการกู้เงิน อทบ.ทุกประเภท จำนวน ๒ ชุด ส่งให้สำนักงานการเงินของหน่วย ๑ ชุด เก็บไว้ที่ ฝ่ายสวัสดิการของหน่วย ๑ ชุด

๒๑.๙.๒ ในการจัดทำบัญชีรายละเอียดประจำเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนธันวาคม ของทุกปี ให้หน่วยจัดทำเป็นบัญชีรายละเอียดเพิ่ม-ลด เพื่อเป็นหลักฐานของหน่วย และใช้ในการ บันทึกปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมระบบงาน อทบ. เพื่อส่งให้กรมสวัสดิการทหารบกทางสื่อคอมพิวเตอร์ภายใน วันสิ้นเดือน

๒๑.๙.๓ การตรวจสอบความถูกต้องเงินฝากของข้าราชการ ระหว่างหน่วยกับ กรมสวัสดิการทหารบก โดยทำการตรวจสอบทุกสิ้นปีปฏิทิน ดังนี้-

๒๑.๙.๓.๑ กรมสวัสดิการทหารบกจะจัดส่งบัญชีสรุปสถานภาพ เงิน อทบ.ฝาก รายบุคคล ส่งให้หน่วยทำการตรวจสอบความถูกต้องกับสมุดคู่มือฝากเงิน อทบ. กรณียอดเงิน ดังกล่าวถูกต้องตรงกันให้นำดอกเบี้ย และยอดยกไปของบัญชีสรุปสถานภาพเงิน อทบ.ฝากรายบุคคลบันทึก ลงใน สมุดคู่มือฝากเงิน อทบ. และถ้ายอดเงินฝากที่ยกมาจากปีที่แล้วและเงินฝากระหว่างปีไม่ถูกต้อง ให้ทำหนังสือขอ แก้ไขพร้อมส่งสมุดคู่มือฝากเงิน อทบ. เสนอกกรมสวัสดิการทหารบกภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับบัญชีสรุป สถานภาพเงิน อทบ.ฝากรายบุคคล

๒๑.๙.๓.๒ กรมสวัสดิการทหารบกจะจัดส่งบัญชีสถานภาพและ รายการเคลื่อนไหวเงิน อทบ. ให้กับข้าราชการกองทัพบกเป็นรายบุคคล เพื่อตรวจสอบสถานภาพ ยศ ชื่อ สกุล

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขลงในส่วนล่างของสถานภาพเงิน อทบ. และส่งให้เจ้าหน้าที่สวัสดิการหน่วยรวบรวม และส่งคืนให้กับกรมสวัสดิการทหารบก เพื่อแก้ไขข้อมูลต่อไป

๒๑.๑๐ กรณีขอถอนเงิน อทบ.ฝาก ให้ตรวจสอบยอดเงินฝากและคำนวณดอกเบี้ยตามหลักเกณฑ์ ตรวจสอบหนี้สินจากการกู้เงิน อทบ. เพื่อหักชำระหนี้ก่อนการจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เสนอรายงานพร้อมหลักฐานไปที่กรมสวัสดิการทหารบก เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และอนุมัติส่งจ่ายเงินไปให้หน่วยดำเนินการจ่ายเงิน อทบ.ฝาก ให้แก่ผู้ขอถอนเงินฝากคืนต่อไป

๒๑.๑๑ ตรวจสอบการกู้เงิน อทบ. จากหลักฐานของผู้กู้เงิน ตรวจสอบหลักเกณฑ์การกู้เงิน เมื่อเห็นว่าถูกต้องและมีสิทธิกู้เงินได้ ให้เสนอรายงานขออนุมัติผู้บังคับหน่วย และเสนอเรื่องถึงกรมสวัสดิการทหารบก

๒๑.๑๒ การดำเนินการจ่ายเงินกู้ อทบ. บำบัดทุกข์

๒๑.๑๒.๑ เมื่อหน่วยต้นสังกัดของผู้กู้ได้รับทราบการโอนเงินจากหนังสือแจ้งการโอนเงินของกรมสวัสดิการทหารบก ให้ตรวจสอบหลักฐาน และจ่ายเงินให้กับผู้กู้ พร้อมกับส่งมอบสัญญาเงินกู้ (อ.๕) ให้กับผู้กู้เก็บไว้ ๑ ฉบับ

๒๑.๑๒.๒ สำนักงานการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วย เมื่อได้รับหลักฐานจากเจ้าหน้าที่ อทบ. ดำเนินการขออนุมัติผู้บังคับหน่วยเบิกเงินเพื่อจ่ายให้กับผู้กู้ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง ผู้กู้จะต้องทำหลักฐานใบมอบฉันทะให้รับเงินแทนตนด้วย

๒๑.๑๒.๓ การจ่ายเงินของสำนักงานการเงินของหน่วยและหรือเจ้าหน้าที่การเงินของแผนกสวัสดิจังหวัดให้กับผู้กู้หรือผู้รับมอบฉันทะ ให้ใช้ใบสรุปการจ่ายเงิน (กง.๑๓) และสัญญาเงินกู้ อทบ.(อ.๕) เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๒๑.๑๓ จัดทำและลงทะเบียนค้ำประกันผู้กู้เงินในสมุดทะเบียนค้ำประกันผู้กู้เงิน (อ.๖) แต่ละประเภทของการกู้เงิน อทบ. โดยแยกประเภทการกู้เงิน และแยกประเภทสัญญาบัตร และต่ำกว่าสัญญาบัตร

๒๑.๑๔ ตรวจสอบผลการชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ทุกประเภท ของข้าราชการในหน่วยตามที่เสนอให้ฝ่ายการเงินของหน่วยหักเงิน โดยนำลงทะเบียนค้ำประกันผู้กู้เงิน (อ.๖) หากไม่ครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อที่เสนอฝ่ายการเงินของหน่วยหักเงิน ให้ทำรายงานผู้บังคับบัญชาหน่วย เพื่อแจ้งผลให้กรมสวัสดิการทหารบก

๒๑.๑๕ เมื่อข้าราชการกองทัพบกย้ายสังกัดไปหน่วยอื่น ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วยต้นสังกัดเดิม ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑๕.๑ ตรวจสอบการบันทึกสมุดคู่มือฝากเงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก(อ.๑) ให้ถูกต้อง และส่งไปให้หน่วยใหม่พร้อมหนังสือส่งตัว

๒๑.๑๕.๒ บันทึกในแบบแจ้งการหักเงิน อทบ.ฝาก ของผู้โอน, ย้าย (บข.อ.๒๐-๑) ๔ ชุด โดยส่งให้หน่วยใหม่พร้อมหนังสือส่งตัว ๑ ชุด หน่วยเดิมเก็บไว้ ๒ ชุด และส่งให้กรมสวัสดิการทหารบก ๑ ชุด

๒๑.๑๕.๓ บันทึกในแบบแจ้งการหักเงินชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ของผู้กู้, โอน, ย้าย(บข.อ.๒๐-๒) ๔ ชุด โดยส่งให้หน่วยใหม่พร้อมหนังสือส่งตัว ๑ ชุด หน่วยเดิมเก็บไว้ ๒ ชุด และส่งให้กรมสวัสดิการทหารบก ๑ ชุด

๒๑.๑๕.๔ บันทึกในทะเบียนผู้กู้เงิน อทบ.(อ.๖) ด้วยหมึกสีแดงถึงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงทั้งหน่วยเดิมและหน่วยใหม่

๒๑.๑๖ เมื่อข้าราชการ ทบ. ย้ายเข้าหน่วยใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. ของหน่วยใหม่ตรวจรับเอกสาร และดำเนินการตามข้อ ๒๑.๑๕ และให้เสนอรายงานถึงผู้บังคับหน่วย เพื่อสั่งหักเงินชำระหนี้เงินกู้ อทบ. ให้ทันตามงวดชำระโดยต่อเนื่อง ถ้าหักไม่ทันให้ควบ ๒ งวด จนกว่าจะตรงตามเดือนในงวดชำระนั้นๆ

๒๑.๑๗ ในกรณีผู้กู้เงิน อทบ.ขาดการชำระหนี้ในเดือนใด ให้เจ้าหน้าที่ อทบ. บันทึกลงในบัญชีรายละเอียดการหักเงินชำระหนี้เงินกู้ อทบ.ประจำเดือน และให้รายงานผู้บังคับหน่วยพิจารณาหักเงินชำระหนี้ ตามเงื่อนไขที่กรมสวัสดิการทหารบกกำหนด ในแต่ละประเภทเงินกู้ และแจ้งผลให้กรมสวัสดิการทหารบก ทราบทันที

๒๑.๑๘ ในกรณีย้ายหน่วยหลังจากยื่นคำขอกู้ อทบ.บำบัดทุกชีไว้ ถ้ากรมสวัสดิการทหารบกได้โอนเงินไปจ่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ อทบ.ต้นสังกัดเดิม ส่งเงินคืนกรมสวัสดิการทหารบก ในทันที

๒๑.๑๙ เสนอขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกของหน่วย ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประจำปี จากกรมสวัสดิการทหารบก

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แบบพิมพ์สำหรับกิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกตามรายละเอียดแบบพิมพ์ตามที่กรมสวัสดิการทหารบกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) พลโท สุชาติ หนองบัว
(สุชาติ หนองบัว)

ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก ฝ่ายกำลังพล/ประธานกรรมการ
ควบคุมการดำเนินงาน กิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก

สำนักงานเลขานุการฯ

สำเนาถูกต้อง

พ.ท. ภาวัต มูลเสนา

หน.สก.ทบ.

๓ ต.ค.๕๗